

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(филиал УрГУПС в г. Златоусте)



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «29» 08 2018 г

Система менеджмента качества

ОБ ОБЩЕЖИТИИ

ПОЛОЖЕНИЕ

Златоуст
2018

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 2 из 55

Лист согласования

Заместитель директора - начальник управления по учебной работе	Подпись _____ дата _____	Д.А.Щупов
Главный бухгалтер	Подпись _____ дата _____	С.Н.Каткова
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Подпись _____ дата _____	А.А.Феоктистов
Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Подпись _____ дата _____	Л.Н.Хмелевская
Заведующий практикой	Подпись _____ дата _____	М.В.Козина
Заведующий отделением «Технические специальности»	Подпись _____ дата _____	Т.А.Орлеан
Председатель профкома преподавателей и сотрудников	Подпись _____ дата _____	Е.В.Закирова
Председатель Совета студентов	Подпись _____ дата _____	А.Новокрещенова
Председатель Совета общежития	Подпись _____ дата _____	А.Сарапулова
Председатель Совета родителей	Подпись _____ дата _____	Сухова Н.Ю.
Специалист по менеджменту качества	Подпись _____ дата _____	О.Е.Ковалева
Заведующий общежитием	Подпись _____ дата _____	Т.В.Микшина

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 3 из 55

Содержание

1 Термины и определения	4
2 Общие положения	4
3 Специализированный жилищный фонд Филиала	6
4 Порядок предоставления жилых помещений для проживания в общежитии филиала.	7
5 Права и обязанности филиала.	14
6 Права и обязанности проживающих в общежитии	17
7 Правила внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях	23
8 Общественные органы управления общежитием Филиала	27
9 Оплата проживания в общежитии Университета	33
10 Применение мер поощрения и взыскания к проживающим в общежитиях	35
11 Выселение проживающих из общежития	39
12 Обязанности и права администрации общежития	41
13 Перечень используемых нормативных документов	47
Приложение « А»	48
Приложение «Б»	50
Приложение В	53

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 4 из 55

1 Термины и определения

1.1 Общежитие - здание, состоящее из жилых помещений, пригодных для проживания граждан, а также из нежилых помещений бытового, учебного и вспомогательного назначения, отвечающих установленным нормативам.

1.2 Жилое помещение - изолированная жилая комната в общежитии, укомплектованная мебелью, инвентарем и иными предметами, необходимыми для проживания граждан.

1.3 Наниматели жилых помещений - обучающиеся и иные лица, заключившие с филиалом УрГУПС в г.Златоусте (далее по тексту – Филиал) договор найма жилого помещения.

1.4 Администрация общежития - работники филиала, осуществляющие непосредственное руководство функционированием общежития, поддержанием общественного порядка и создания жилищно-бытовых условий проживающим.

1.5 Администрация Филиала - должностные лица Филиала, наделенные правами руководства Филиалом либо отдельным направлением его деятельности.

1.6 Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества и общества от пожаров.

1.7 Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными актами и документами или уполномоченным государственным органом.

1.8 Пропускной режим - совокупность административных мер, правил и процедур, регламентирующих порядок допуска лиц и автотранспортных средств, а также организованного доступа граждан в здание, при котором исключается возможность несанкционированного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) имущества.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение «Об общежитии филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 5 из 55

образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г.Златоусте» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», жилищного законодательства, иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации от 10 июля 2007 года (далее - Примерное положение о студенческом общежитии), устава Университета, Положение о филиале УрГУПС в г.Златоусте и иных локальных нормативных актов филиала.

2.2 Настоящее Положение принято в целях документального закрепления правовых норм и правил, исключающих проявление коррупции и иных злоупотреблений должностных лиц, причастных к предоставлению жилых помещений в общежитии Филиала.

2.3 Положение «Об общежитии» регламентирует правовые нормы и правила предоставления нуждающимся в жилой площади обучающимся жилых помещений для проживания в общежитии Филиала, права и обязанности нанимателей жилых помещений и администрации Филиала по обеспечению проживающим бытовых условий, соответствующих государственным нормативам, определяет правила пропускного режима, ответственность за нарушение настоящего Положения, иные вопросы взаимоотношений администрации и нанимателей жилых помещений.

2.5 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Филиала с учетом мнения совета студентов, совета родителей обучающихся, профкома преподавателей и сотрудников Филиала и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения). Изменения и дополнения Положения производятся, в случае необходимости, в порядке, определенном законодательством. Администрация в соответствии с настоящим Положением выступает от Филиала

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 6 из 55

в лице директора, действующего на основании устава Университета и Положения о филиале УрГУПС в г.Златоусте.

2.6 Разделы Положения, ухудшающие положение обучающихся в сравнении с действующим законодательством и уставом Университета, недействительны с момента их установления, и к применению не подлежат.

2.7 Вопросы, связанные с применением Положения, решаются директором и иными руководителями Филиала в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных законодательством и (или) Положением, с учетом мнения выборных органов студенческого самоуправления.

2.8 Положение размещается на официальном сайте Филиала для ознакомления работников и обучающихся. Нанимателям жилых помещений Положение доводится под роспись при вселении в общежитие.

3 Специализированный жилищный фонд Филиала

3.1. В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» жилые помещения специализированного жилищного фонда, которыми располагает Филиал, предоставляются нуждающимся в жилых помещениях обучающимся в Филиале по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме на период учебы в филиале.

3.2 Специализированный жилищный фонд филиала включает студенческое общежитие.

Студенческое общежитие предназначается для проживания иногородних и иностранных обучающихся по очной форме обучения на период учебы в Филиале.

3.3. В общежитии в соответствии с архитектурно-планировочными особенностями зданий и правилами обеспечиваются необходимые условия для проживания, организуются комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и питания (кухня, постирочная, душевые, умывальные комнаты, туалеты). Помещения санитарно-бытового назначения

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 7 из 55

выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

3.4. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в общежитии Филиала и имеющих временную регистрацию, осуществляет Городская детская больница № 3 по адресу: ул.К.Маркса, 53 А (при обращении несовершеннолетних нуждающихся в медицинской помощи)

Медицинское обслуживание совершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитии Филиала и имеющих временную регистрацию, осуществляет НУЗ «Отделенческая больница на ст.Златоуст ОАО «РЖД»» по адресу: ул. А.С.Щербакова, 2.

Первичная, в том числе доврачебная помощь обучающимся оказывается амбулаторно в медицинском пункте Филиала, расположенном на 1-ом этаже филиала.

3.5. Проживание в общежитии посторонних лиц, не имеющих отношения к филиалу, а также размещение сторонних организаций и учреждений, не входящих в структуру Филиала, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

3.6. Жилые помещения специализированного жилищного фонда Филиала не подлежат отчуждению, приватизации, передаче в аренду, поднаем, распоряжению и иным способом, за исключением передачи таких помещений или их части по договорам найма, по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

3.7. Установленный в общежитии общественный порядок обеспечивается совокупностью правил и административных мер, предусмотренных законом и настоящим Положением.

3.8 Пропускной и внутриобъектовый режим в общежитии осуществляет дежурный по общежитию.

4 Порядок предоставления жилых помещений для проживания в общежитии филиала.

4.1. Предоставление жилых помещений обучающимся филиала для проживания в общежитии.

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 8 из 55

4.1.1 В целях расширения прав и полномочий отделений(специальностей), усиления их роли в решении социально-бытовых вопросов обучающихся, жилые помещения общежития распределяются между отделениями (специальностями) Филиала с учетом численности нуждающихся на отделении, вместимости общежития и установленных законодательством санитарных норм.

4.1.2 Жилые помещения для проживания в общежитии Филиала предоставляются нуждающимся иногородними иностранным студентам, а так же иным категориям обучающихся при наличии на то достаточных законных оснований и наличия свободных жилых помещений, закрепленных за Филиалом.

4.1.3 Жилые помещения в общежитии Филиала предоставляются в первоочередном порядке согласно ч. 2 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ следующим категориям обучающихся:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидами с детства;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации; во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах; в войсках национальной гвардии Российской Федерации; в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 9 из 55

власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны; Службе внешней разведки Российской Федерации; органах федеральной службы безопасности; органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- студентам, получившим государственную социальную помощь.

4.1.4 В зависимости от удаленности постоянного места жительства устанавливается следующая очередность предоставления жилых помещений в общежитии филиала иногородним обучающимся:

- а) проживающие в территориальной зоне свыше 500 км от г. Златоуста;
- б) проживающие в территориальной зоне от 250 до 500 км от г. Златоуста;
- в) проживающие в территориальной зоне от 150 до 250 км от г. Златоуста;
- г) проживающие в территориальной зоне от 50 до 150 км от г. Златоуста;
- д) проживающим в территориальной зоне до 50 км от г.Златоуста жилые помещения для проживания в общежитии Филиала могут быть предоставлены при наличии свободных мест.

4.1.5 Преимущественное право на предоставление жилого помещения для проживания в общежитии при прочих равных условиях имеют обучающиеся из неполных и многодетных семей.

Во всех случаях право на преимущественное предоставление жилых помещений в общежитиях обучающиеся подтверждают соответствующими документами.

4.1.6 Основанием для предоставления жилого помещения в студенческом общежитии является личное заявление обучающегося директору филиала, которое нуждающийся в жилой площади оформляет одновременно с оформлением заявления – согласия на зачисление в филиал, и не позднее пяти

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 10 из 55

дней после зачисления на обучение в филиал. Заявление подаётся в приёмную комиссию. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у заявителя оснований на предоставление жилого помещения в общежитии, в том числе на льготных условиях, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Положением.

4.1.7 Заявления нуждающихся в жилых помещениях и приложенные к ним документы рассматриваются действующей жилищно-бытовой комиссией Филиала.

4.1.8 Жилищно-бытовую комиссию филиала возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав комиссии могут входить заведующие отделениями, иные работники учебной части, а также заведующий общежитием, председатель совета студентов общежития и иные лица.

4.1.9 По результатам персонального рассмотрения заявлений и документов, подтверждающих права обучающихся на предоставление жилого помещения в общежитии, жилищно-бытовая комиссия формирует проект приказа директора о предоставлении обучающимся жилых помещений в общежитии. В проект приказа фамилии обучающихся заносятся в очередности, установленной комиссией, по документально подтвержденным основаниям, изложенным в разделе 4 настоящего Положения.

Жилищно-бытовая комиссия вправе отказать в предоставлении жилого помещения в общежитии Филиала обучающимся, не имеющим на то достаточных оснований.

4.1.10. Постоянно действующая жилищно-бытовая комиссия Филиала создается в целях обеспечения законности предоставления нуждающимся жилым помещениям для проживания в общежитии Филиала, осуществления контроля вселения и размещения обучающихся, условиями проживания в предоставленных жилых помещениях, а также подготовки обоснованных предложений директору по выселению проживающих из общежитий в случаях предусмотренных законодательством РФ и настоящим Положением.

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 11 из 55

4.1.11 Жилищно-бытовая комиссия Филиала формируется из представителей администрации и совета студентов и объявляется приказом директора Филиала.

Жилищно-бытовую комиссию возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который подписывает всю документацию, организует распределение жилищного фонда, предоставление жилых помещений нуждающимся, вселение обучающихся в предоставленные помещения.

4.1.12 Жилищно-бытовая Филиала осуществляет следующие функции:

- определяет сроки и порядок вселения обучающихся в студенческое общежитие;
- проверяет предоставленные проекты приказа о предоставлении жилых помещений обучающимся, заявления нуждающихся с приложенными документами, визирует договоры найма жилых помещений в общежитии и подготавливает советующие предложения директору;
- рассматривает ходатайство о лишении отдельных обучающихся права на проживание в общежитии в связи с допущенными нарушениями, готовит предложения директору и проекты распорядительных документов;
- выполняет иные функции в соответствии с Законом, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

4.2 Вселение обучающихся в общежитие.

4.2.1 До вселения на предоставленные в общежитии жилые помещения обучающиеся оформляют договор найма жилого помещения по форме, предусмотренной настоящим Положением (Приложение В).

Основанием для оформления договора найма жилого помещения и вселения в общежитие обучающихся является личное заявление нуждающихся и решение жилищно-бытовой комиссии Филиала по предоставлению жилых помещений для проживания в общежитии, объявленное приказом директора Филиала.

4.2.2 Вселение обучающихся в общежитие производится за три дня до начала занятий.

При вселении обучающиеся предъявляют заведующему общежитием:

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 12 из 55

- паспорт, ксерокопию паспорта, оформленную справку о зачислении в филиал для регистрации по месту пребывания;
- оформленный договор найма жилого помещения в общежитии;
- копию прививочного сертификата или выписку из прививочной карты;
- справку об эпидблагополучии адреса по месту жительства;
- копию медицинской справки с отметкой о прохождении флюорографии;
- справку врача-нарколога о результатах тестирования на употребление психоактивных веществ (тестирование проводится в медицинском пункте филиала);
- справку врача-дерматолога с исследованием крови на сифилис;
- полис обязательного медицинского страхования;
- документ, подтверждающий оплату проживания в предоставленном жилом помещении согласно договору найма;
- фотографии 3*4-2 шт.

4.2.3. Мебель, бытовые приборы, постельные принадлежности и иные материальные ценности, находящиеся в жилых помещениях, передаются в пользование заселяющимся под роспись в личной учетной карточке.

Материальная ответственность за сохранность и надлежащее состояние имущества возлагается на лиц, получивших это имущество под роспись.

4.2.4. Непосредственно в день вселения с нанимателями жилых помещений проводится инструктаж по правилам безопасной эксплуатации электробытовых приборов, лифтов, водопровода, тепловых и электрических сетей, иного оборудования, а также требованиям пожарной безопасности и действиям проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций. Одновременно вновь заселившимся доводится положение «Об общежитии», права и обязанности проживающих и правила внутреннего распорядка в общежитии.

4.2.5 Информирование и инструктаж заселившихся проводится заведующим общежитием с участием специалистов профильных подразделений по утвержденным типовым инструкциям.

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 13 из 55

Инструктаж проводится под роспись в журнале учета инструктажей проживающих в общежитии.

4.2.6 Проживающие в общежитиях могут при необходимости быть переселены из одной комнаты в другую по усмотрению администрации общежития и Филиала.

Переселение нанимателя из одной комнаты в другую комнату общежития может производиться по письменному заявлению нанимателя и представлению согласованного с учебной части.

При переселении оформляется новый договор найма жилого помещения.

Несанкционированное переселение нанимателей жилых помещений не допускается.

4.2.7. Наниматели, находящиеся в академическом отпуске, в установленном порядке освобождают жилую площадь в общежитии на период такого отпуска. При выходе из академического отпуска им предоставляется жилое помещение для проживания в общежитии порядком предусмотренным настоящим Положением.

За обучающимися, находящимися в академическом отпуске по состоянию здоровья, место в общежитии сохраняется. При этом обучающиеся обязаны предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими лечения и внести плату за пользование жилым помещением в полном объеме.

4.2.8. В общежитии разрешается временное проживание сроком до трех дней близких родственников, приезжающих для контроля учебы, поведения студента или по вызову администрации Филиала. Такое проживание осуществляется за плату, только при наличии свободных площадей, на основании заявления обучающегося, подписанного заведующим общежитием и согласованного с администрацией филиала.

4.3 Паспортный учет проживающих в общежитии.

4.3.1 Обязанность по своевременной и правомерной постановке на регистрационный учет по месту пребывания, своевременное снятие с регистрационного учета нанимателей жилых помещений в общежитии

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 14 из 55

осуществляет заведующий общежитием в порядке, установленном Управлением по вопросам миграции Главного управления МВД России.

Контроль выполнения заведующим общежития указанных функций осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Ответственность за своевременное предоставление личных документов для регистрации по месту пребывания возлагается на нанимателей жилых помещений в общежитии.

4.3.2 Регистрация проживающих в общежитии Филиала производится после заключения договора найма жилого помещения, исключительно по месту пребывания обучающихся на период не более срока обучения,

5 Права и обязанности филиала.

5.1 Филиал имеет право:

- устанавливать размер платы за пользование жилыми помещениями, коммунальные и бытовые услуги, предоставляемые проживающим в общежитии, снижать размер платы или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в порядке, установленном настоящим Положением;

- требовать соблюдения правил пользования, обеспечения сохранности и поддержания жилых и иных помещений общежитий в надлежащем состоянии, соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

- контролировать выполнение нанимателями жилых помещений в общежитии договоров найма настоящего Положения и требовать их выполнения;

- применять меры общественного воздействия и (или) дисциплинарного взыскания к обучающимся, проживающим в общежитии, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Положения о филиале УрГУПС в г.Златоусте, положения «Об общежитии» и иных локальных нормативных актов Филиала;

- выселять из общежития проживающих по основаниям и порядком, изложенным в разделе 11 настоящего Положения;

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 15 из 55

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение проживающими в общежитии настоящего Положения применять меры общественного воздействия и (или) дисциплинарного взыскания, предусмотренные п. 10.2 настоящего Положения;

- требовать возмещения ущерба, причиненного по вине проживающего помещением, оборудованию, инвентарю общежития в размере стоимости, определенной Филиалом самостоятельно на основании сметы (расчета, калькуляции);

- переселять проживающего из одной комнаты в другую в установленном настоящим Положением порядке;

- в случае причинения ущерба на этаже, в блоке, в общежитии и не установления вины конкретного проживающего, требовать возмещения ущерба в сумме, рассчитанной путем деления стоимости, определенной филиалом самостоятельно на основании сметы (расчета, калькуляции) на количество проживающих в общежитии;

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, обеспечительного платежа, других платежей по договору найма жилого помещения;

- вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии филиала.

5.2 Филиал обязан:

- предоставить нуждающимся в жилой площади, обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, жилые помещения в общежитии специализированного жилищного фонда Филиала в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

- заключать договор найма жилого помещения в общежитии с каждым обучающимся и иными лицами, которым предоставлены жилые помещения для проживания в общежитии, и обеспечить выполнение договорных обязательств;

- содержать помещения общежития в состоянии, соответствующем установленным санитарным нормам и правилам, обеспечивать нормативные

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 16 из 55

условия для проживания, самостоятельных занятий, отдыха проживающих, проведения культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий внеучебной работы с обучающимися;

- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, инвентарем, постельными принадлежностями и иным имуществом согласно норм и выделяемых на эти цели финансовых средств;

- проводить в соответствии с нормативными сроками и объемами финансирования ремонт помещений общежития, оборудования и инвентаря, содержать в надлежащем состоянии соответствующем санитарным нормам территорию, прилегающую к общежитиям;

- обеспечить замену постельного белья 1 раз в 7 дней;

- информировать обучающихся при вселении в общежитие и в дальнейшем в период проживания о нормативно-правовых актах и организационно-распорядительной документации, регулирующих вопросы проживания в общежитии филиала;

- укомплектовывать должности административно-хозяйственного персонала общежития квалифицированными работниками, обязанности и права которых изложены в разделе 12 настоящего Положения;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих из жилых комнат и направлять по рекомендации врачей в лечебные учреждения;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих в общежитии;

- обеспечивать проживающих необходимым инструментом, инвентарем и материалами для проведения работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать в общежитии охрану и соблюдение пропускного режима;

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 17 из 55

- обеспечивать постановку на регистрационный учет по месту временного пребывания проживающих в общежитии граждан России и иностранных граждан в соответствии с законодательством РФ.

5.3 Реализация прав и обязанностей филиала, предусмотренных настоящим Положением, возлагается администрацию филиала.

6 Права и обязанности проживающих в общежитии

6.1 Проживающие в общежитиях имеют право:

- проживать в предоставленном филиалом и закрепленном за ним жилым помещении (комнате) в соответствии с условиями договора найма при условии соблюдения настоящего Положения, договора найма жилого помещения и иных локальных актов филиала;

- бесплатно пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, бытовыми приборами и инвентарем общежития;

- заявлять заведующему общежитием требования, касающиеся выполнения договора найма жилого помещения, в случаях нарушения его условий не по вине проживающего, своевременности замены постельных принадлежностей и устранения недостатков в бытовом обеспечении;

- при наличии уважительных причин по письменному заявлению переселяться из одной комнаты в другую с разрешения заведующего общежитием (с оформлением нового договора найма жилого помещения в общежитии);

- избирать орган самоуправления - студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать самостоятельно или через органы студенческого самоуправления в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

6.2 Проживающие в общежитии обязаны:

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 18 из 55

- строго соблюдать устав Университета, положение «Об общежитии», правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, условия заключенных с филиалом договоров найма жилого помещения в общежитии, а также иные локальные нормативные акты филиала;

- ежемесячно, не позднее 10-го числа следующего месяца за текущим, вносить плату за наём жилого помещения в общежитии, коммунальные и иные услуги в установленных Филиалом размерах и порядке, определенном договором найма жилого помещения в общежитии и настоящим Положением;

- не позднее 1 сентября каждого года вносить обеспечительный платеж в установленном размере;

- в течение 14-ти дней после заселения в общежитие предоставлять заведующему общежитием личные документы для регистрации по месту пребывания;

- уважительно относиться к обслуживающему и административному персоналу общежития, другим проживающим в общежитии. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

- соблюдать пропускной режим;

- не допускать нарушения общественного порядка, нецензурной брани в помещениях общежития, иных хулиганских действий, а равно уничтожения или повреждения чужого имущества и имущества филиала;

- сдать при вселении коменданту общежития запасные ключи от жилой комнаты и обеспечить доступ должностных лиц администрации филиала для осмотра в присутствии представителя студенческого совета общежития жилых помещений, контроля их содержания, проверки сохранности имущества, технического и санитарного состояния помещения, бытовых приборов и оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения хозяйственных работ, устранения аварий и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 19 из 55

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, выполнять иные законные требования администрации общежития;

- соблюдать режим приема посетителей, установленный настоящим Положением и обеспечивающий нормальный режим отдыха (сон) нанимателей в ночное время суток, не принимать посетителей после 21:00 часов;

- бережно относиться к мебели, оборудованию, имуществу и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за утрату, недостачу, порчу имущества, переданного ему в личное пользование, строго соблюдать правила пользования бытовыми приборами, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, сохранять тепло в помещениях;

- в течение 1 месяца после вселения в общежитие предъявить заведующему общежитием принадлежащие нанимателям и используемые в жилых помещениях общежития приборы, потребляющие электроэнергию, утвержденный перечень прикрепить в комнате на стене на видном месте;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях, местах общего пользования, ежедневно производить уборку в закрепленных жилых комнатах (блоках), на кухне - по установленному графику дежурств, участвовать в иных работах по самообслуживанию в общежитии, соблюдать общеустановленные правила чистоты при посещении общественных санузлов, душевых, сушилок и постирочных;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения в течение 10-ти дней после предъявления Филиалом соответствующего требования о возмещении ущерба в размере стоимости, определенной Филиалом самостоятельно на основании калькуляции, сметы или расчета;

- в случае причинения ущерба в блоках, общежитии и не установления вины конкретного проживающего, возмещать ущерб в сумме, рассчитанной путем деления стоимости, определенной Филиалом самостоятельно на основании сметы (расчета, калькуляции), на количество проживающих, соответственно в блоках,

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 20 из 55

общежитии. Срок возмещения причиненного ущерба – не позднее 10-ти дней с момента предъявления Филиалом соответствующего требования о возмещении ущерба;

- предоставить доступ в жилые помещения заведующему общежитием, а также специалистам, выполняющим санитарно-профилактические либо противоэпидемиологические работы и покинуть данные помещения на период проведения работ в целях охраны здоровья проживающих в общежитиях;

- погасить свет в комнате, отключить все электроприборы (кроме холодильников), закрыть все окна и двери, сдать ключи от комнаты дежурному по общежитию при уходе из комнаты последним;

- предупреждать в письменном виде заведующего общежитием о выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулярный период и производственную практику за два дня до отъезда;

- принимать участие во внеучебное время на добровольной основе в работах по самообслуживанию общежития, благоустройству и озеленению территории, прилегающей к территории общежития, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению ремонта жилых комнат, уборке помещений, осуществлять иные виды общественно-полезного труда с соблюдением правил охраны труда;

- в случае переселения из одной комнаты в другую по инициативе Филиала заключать новый договор найма жилого помещения;

- при выселении из общежития сдавать комнату, полученное имущество в исправном состоянии по обходному листу или акту приема-передачи, а также ключи заведующему общежитием в срок не позднее 3-х дней со дня издания соответствующего приказа директора;

- в тех случаях, когда выезд к месту постоянного проживания в установленные сроки невозможен из-за болезни проживающего, отсутствия транспорта или билетов для проезда, а также по другим уважительным причинам, по решению Филиала, установленный срок для освобождения комнаты может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней;

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 21 из 55

- студенты, выезжающие на каникулярный период, обязаны в день убытия сдать запасные ключи, постельные принадлежности; лица, не сдавшие запасные ключи от комнаты, постельные принадлежности производят плату за все летние месяцы.

6.3 Проживающим в общежитии запрещается:

- проводить различные мероприятия в общежитии без согласования с администрацией Филиала;

- курить в помещениях общежития, в том числе электронные сигареты, употреблять алкогольные, включая слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, иные одурманивающие вещества, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- проносить в общежитие и хранить спиртные напитки; наркотические, отравляющие, одурманивающие средства; горючие, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, пожароопасные, отравляющие, сильнопахнущие, химически активные, радиоактивные и бактериологические жидкости; вещества, материалы и иные вещества, оборот которых на территории РФ запрещен или ограничен;

- вносить в общежитие и хранить оружие любого типа: холодное, травматическое, газовое, пневматическое, охотничье, боевое, средства самообороны (газовые баллончики, дубинки, электрошокеры), самодельные средства обороны и нападения, а также иные предметы и вещества, представляющие угрозу жизни и здоровья людей;

- стрелять из сигнальных, стартовых, газовых, пневматических пистолетов и револьверов, производить запуск осветительных и сигнальных ракет, применять или использовать пиротехнические средства, аэрозольные баллончики, снаряжённые веществами слезоточивого и раздражающего действия;

- самостоятельно без разрешения заведующего общежитием переселяться в другую комнату общежития, самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 22 из 55

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения администрации общежития;

- выполнять в помещении общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум или вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания. С 22:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей нормального режима отдыха (сна) других нанимателей;

- совершать противоправные действия, угрожающие жизни, здоровью студентов, работников Филиала или третьих лиц на территории общежития (преступления, правонарушения, за которые предусмотрена уголовная, административная ответственность);

- использовать ненормативную лексику в общении;

- производить самовольную перепланировку, установку дополнительных точек энергопотребления, ремонт, монтаж, демонтаж электропотребителей и электрооборудования, электросетей, розеток, а также слаботочных сетей (интернет, телефон, ТВ-кабель), трубопроводов горячего и холодного водоснабжения и водоотведения (канализации), газопроводов, оконных и дверных проемов (в том числе замена остекления, замков, запоров и петель), несущих и ненесущих конструкций здания;

- эксплуатировать неисправные электроприборы, самодельные удлинители, а также электроприборы, с даты выпуска которых прошло более 10 лет;

- использовать открытые источники огня (спички, зажигалки) в комнатах и в коридорах, пользоваться в жилых комнатах электрообогревателями, электроплитками и другими энергоемкими электроприборами;

- стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;

- осуществлять вынос имущества (за исключением личных вещей) из общежития;

- принимать посетителей после 21:00 часа;

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 23 из 55

- проводить посторонних лиц в общежитие с нарушением установленных правил пропускного режима;
- предоставлять жилую площадь для проживания или ночлега посторонним лицам без соответствующего законного основания;
- проникать в общежитие и покидать общежитие, минуя пост дежурного по общежитию (через окна, балконы, запасные выходы и пр.);
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этой цели мест) объявления, рекламные и агитационные плакаты и т.д., самовольно наносить надписи и рисунки на стены в общежитии;
- хранить в жилых помещениях крупногабаритные вещи, создающие помеху другим проживающим, использовать выделенное помещение не по назначению;
- содержать в помещениях общежития домашних животных;
- оставлять мусор в помещениях общежития и местах общего пользования, выбрасывать различные предметы, мусор из окон, с балконов.

7 Правила внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях

7.1 Правила внутреннего распорядка в общежитии устанавливаются с целью обеспечения общественной безопасности и правопорядка в общежитии. Выполнение правил обязательно для всех проживающих и работающих постоянно или временно в общежитии, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность в общежитии, а также посетителей.

В интересах нанимателей жилых помещений в общежитии Филиала осуществляется круглосуточный пропускной режим. Пропускной режим строится на принципах доброжелательности, взаимного уважения обучающихся, работников Филиала и иных лиц. Применение физического и (или) психологического насилия не допускается.

7.2 Ответственность за организацию и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на заведующего общежитием.

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 24 из 55

7.3 Для обеспечения пропускного режима пропуск проживающих в общежитие, посетителей и иных лиц, а также внос (вынос) материальных ценностей осуществляется только через центральный вход общежития.

7.4 Двери запасных выходов оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами (замками). Запасные выходы при закрытии должны быть опломбированы или опечатаны. Ключи от запасных выходов хранятся в опечатанном виде на дежурного по общежитию в готовности к открыванию дверей для эвакуации проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций.

В иных случаях запасные выходы открываются с личного разрешения заведующего общежитием.

Для обеспечения доступа во все жилые помещения при возникновении аварийных ситуаций наниматели жилых помещений в общежитии в обязательном порядке обязаны оставлять ключи от занимаемых помещений дежурному по общежитию.

7.5 Доступ проживающих в общежития осуществляется круглосуточно. В соответствии с решением Совета студентов филиала с 24:00 до 6:00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина, входные двери закрываются на замок, вход и выход в этот период времени прекращается, за исключением лиц имеющих для этого специально оформленное разрешение.

7.6 В целях создания обучающимся проживающим в общежитии комфортных условий для самостоятельных занятий и полноценного отдыха допуск в общежития посетителей разрешается с 11:00 до 21:00 часов. Посетители приходят в общежитие только в сопровождении встречающего (пригласившей стороны) с предъявлением посетителем документа, удостоверяющего личность и регистрацией в журнале регистрации посетителей. При выходе из общежития документы возвращаются владельцу.

До истечения 21:00 часов посетитель обязан покинуть общежитие, оставлять на ночь гостей в общежитии не разрешается. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих правил несут как посетители, так и проживающие, вплоть до выселения из общежития.

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 25 из 55

Время посещения может быть ограничено администрацией Филиала в праздничные дни, в случаях массового заболевания, обострения криминальной обстановки и по другим причинам.

Дежурный по общежитию может отказать посетителям (гостям) в посещении общежития в случаях, когда их пребывание может повлечь нарушение общественного порядка, спокойствия проживающих, а также внутреннего распорядка в общежитии.

Лица, ранее выселенные из общежития, по основаниям, изложенным в настоящем Положении, в общежитие не допускаются.

На посту дежурного по общежитию должен быть полный список проживающих с указанием номера комнаты, учебной группы. Список уточняется комендантом общежитием еженедельно.

7.7 В целях предупреждения террористических и экстремистских акций и иных противоправных проявлений по требованию дежурного по общежитию проживающие и посетители общежития, при наличии у них ручной клади, обязаны предъявлять для внешнего осмотра хозяйственные сумки, чемоданы, свертки.

В случае отказа дежурный по общежитию вызывает заведующего по общежитию, а посетителю предлагается подождать у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурной смене посетитель в общежитие не допускается.

7.8 Инженерно-технический персонал административно-хозяйственных подразделений, классные руководители учебных групп и иные работники Филиала, посещающие общежития по служебной необходимости в рабочее время, пропускаются дежурным по общежитию по служебным удостоверениям с записью в журнале регистрации посетителей общежития.

Работникам, которым по роду работы необходимо посещать общежитие в нерабочее время, в праздничные и выходные дни, допускаются установленным порядком на основании списка, объявленного приказом директора Филиала.

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 26 из 55

7.9 Директор, заместители директора, заведующие отделениями имеют право доступа в общежитие по служебной необходимости в любое время суток с записью в журнале регистрации посетителей общежития.

7.10 Работники сторонних организаций допускаются в общежития для выполнения хозяйственных или ремонтно-строительных работ в установленное договорами время по спискам подрядной организации с регистрацией на основании предъявленных паспортов в журнале регистрации посетителей общежития. Списки работников сторонних организаций, согласованные с заведующим общежитием, утверждает Зам АХР. Для контроля организацией ремонтно-строительных работ назначается ответственный из инженерно-технических работников Филиала.

Хозяйственно-бытовое обслуживание осуществляется под контролем администрации общежития.

7.11 Пожарно-спасательные команды, бригады скорой медицинской помощи и аварийных служб, привлекаемые для тушения пожаров, оказания неотложной медицинской помощи, ликвидации коммунальных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, пропускаются в общежитие беспрепятственно с регистрацией в журнале регистрации посетителей общежития. Контроль при выходе указанных лиц из общежития осуществляется дежурным по общежитию и должностным лицом Филиала, первым прибывшим к месту чрезвычайного события.

7.12 Внос (вынос) мебели, бытовых приборов, оборудования, имущества и иных материальных ценностей в общежитие (из общежития) производится материально-ответственным лицом общежития при наличии накладной. Крупногабаритные предметы, ящики, тюки, коробки проносятся в здание общежития после проведенного их досмотра, исключающего пронос в здание запрещенных предметов (взрывчатые, легковоспламеняющиеся, токсичные вещества, отравляющие и радиоактивные материалы, оружие, наркотики и др.). Внос и вынос крупногабаритных предметов регистрируется дежурным по

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 27 из 55

общежитию или заведующим общежитием в журнале учета вноса-выноса материальных ценностей.

7.13 Запрещается загромождать коридоры, основные и запасные выходы, лестничные клетки и марши строительными материалами и иными предметами, затрудняющими эвакуацию людей и препятствующими ликвидации возгораний или аварий.

Обучающиеся, работники и иные лица, находящиеся в общежитии при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, а также подозрительных предметов или правонарушений, обязаны сообщить о случившемся дежурному по общежитию.

8 Общественные органы управления общежитием Филиала.

8.1 Филиал обеспечивает реализацию права обучающихся, проживающих в общежитии, на участие в управлении общежитием в решении вопросов, затрагивающих их интересы посредством поддержки деятельности органов самоуправления в общежитии Филиала.

Деятельность органов студенческого самоуправления общежития направлена на улучшение условий для самостоятельных занятий, быта и отдыха обучающихся, развития социальной активности и самоорганизации, формирования умений и навыков самоуправления, подготовки к компетентному и ответственному участию в жизни общества, содействия в реализации молодежных инициатив.

При этом студенческое самоуправление общежития основывается на принципах равноправия, выборности, добровольности, законности, гласности и публичной отчетности о результатах своей деятельности.

8.2 Структура общественных органов управления общежития (далее по тексту - органы самоуправления) включает:

- общее собрание проживающих в общежитии - высший орган самоуправления в общежитии;
- студенческий совет общежития;
- старосты комнат общежития.

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 28 из 55

8.3 Общее собрание проживающих в общежитии проводится по мере необходимости по инициативе студсовета (совета) общежития, заведующего общежитием, руководств Филиала.

К компетенции общего собрания относятся:

- определение структуры и состава органов самоуправления в общежитии;
- выдвижение кандидатов из числа проживающих в общежитии для избрания в состав студсовета общежития, их прямые выборы;
- заслушивание отчета студсовета (совета) общежития о выполняемой работе, отзыв из состава совета не справляющихся с обязанностями или не оправдавших доверия проживающих;
- обсуждение наиболее важных вопросов касающихся поддержания общественной дисциплины и правопорядка, условий проживания, осуществление самообслуживания, проведения культурно-массовой работы, спортивных и иных мероприятий в общежитии.

Дата, время и место проведения собрания, проект повестки дня определяется инициатором проведения собрания заблаговременно, согласуется с причастными и доводится участникам собрания в объявлении на информационных стендах общежития.

Собрание считается правомочным при условии участия в нем не менее 50% проживающих в общежитии. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании.

8.4 Студенческий совет общежития работает в соответствии с положением О студенческом совете общежития и избирается прямым открытым голосованием на общем собрании проживающих в общежитии простым большинством голосов присутствующих на собрании за каждого кандидата, в присутствии заместителя директора по воспитательной работе.

Общее количество обучающихся, входящих в состав студсовета общежития, включая председателя студсовета общежития, не должно превышать 11 человек. В состав студсовета входят председатель студсовета, организаторы культурно-

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 29 из 55

массовой, спортивной, санитарно-профилактической, информационно-издательской работы, и старосты комнат.

Студсовет возглавляет председатель, избираемый проживающими в общежитии на общем собрании либо членами вновь избранного студсовета на его первом заседании.

8.5 Деятельность студсовета общежития включает:

- организацию самообслуживания проживающих в общежитии;
- участие в организации вселения, переселения и выселения из общежития;
- информирование проживающих в общежитиях о нормативно-правовой документации регламентирующей функционирование общежитий и правила проживания в них;
- оказание помощи в адаптации к условиям жизнедеятельности студентов-первокурсников, а также обучающихся из числа граждан иностранных государств, проживающих в общежитии Филиала;
- участие в планировании внеучебной работы с обучающимися, проживающими в общежитии;
- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий во внеучебное время;
- осуществление совместно с администрацией общежития контроля соблюдения проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитии, санитарно-гигиенического состояния, поддержания чистоты и порядка в жилых комнатах, в помещениях бытового назначения и местах общего пользования;
- разработку обоснованных предложений по улучшению условий проживания и предоставляемых услуг в общежитии;
- организацию работы по выявлению, искоренению и профилактике совершения проживающими в общежитиях дисциплинарных проступков;
- проведение смотров-конкурсов на лучшую комнату, а также спортивно-оздоровительных и иных мероприятий;
- вовлечение максимального числа проживающих в общежитии в общественную работу, сплочение студенческой молодежи;

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 30 из 55

- проведение работы по повышению сознательности проживающих, их бережного отношения к имуществу общежития. Укрепления общественной дисциплины и правопорядка в общежитии;
- рассмотрение обращений обучающихся, проживающих в общежитии;
- своевременное информирование администрации общежития, Филиала о возникающих проблемах и конфликтах, содействие в их разрешении;
- рассмотрение совместно с заведующим общежитием, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и разрешение в установленном порядке разногласий, возникающих между проживающими, либо между проживающими и администрацией общежития;
- укрепление вузовских, межвузовских и международных связей студенческой молодежи;
- осуществление иных мероприятий, возлагаемых на него локальными актами Филиала.

8.6 Студсовет общежития имеет право:

- представлять интересы обучающихся, проживающих в общежитии, в решении образовательных, социально-бытовых и иных вопросов, затрагивающих их интересы перед администрацией общежития и органами управления Филиала;
- созывать по мере необходимости, по согласованию с администрацией общежития, Филиала общие собрания проживающих в общежитии;
- вносить обоснованные предложения администрации общежития или органам управления Филиалом по улучшению социально-бытовых условий в общежитии, предоставлению услуг и иным проблемам жизнедеятельности;
- контролировать количество проживающих в жилых помещениях, соответствие условий проживания нормативам;
- привлекать обучающихся в добровольном порядке к выполнению работ по самообслуживанию, проведению ремонта помещений общежития, уборке и озеленению прилегающей к общежитию территории;
- заслушивать на своих заседаниях объяснения проживающих, допустивших нарушения настоящего Положения, и принимать соответствующее решение;

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 31 из 55

- анализировать работу старост комнат и иных членов студсовета, вносить рекомендации по ее улучшению;

- ходатайствовать перед администрацией общежития, руководством Филиала о поощрении проживающих в общежитии либо привлечении к дисциплинарной ответственности;

8.7 Со студсоветом общежития в обязательном порядке согласовываются вопросы:

- переселения проживающих из одного жилого помещения в другое по заявлениям самих проживающих в целях улучшения условий проживания, а также по инициативе администрации общежития (в случае несогласия переселяемых);

- применения к проживающим в общежитии поощрений и мер дисциплинарного взыскания (воздействия);

- план проведения внеучебных мероприятий в общежитии.

Студсовет общежития подотчётен проживающим в данном общежитии и Совету студентов Филиала.

8.8 В полномочия председателя студсовета общежития входят:

- организация работы старост комнат, иных членов студсовета и рабочих групп студенческого актива по направлениям;

- подготовка и проведение заседаний студсовета и общих собраний проживающих в общежитии;

- информирование проживающих о решениях, принятых студсоветом, и их выполнении;

- участие в разработке и совершенствовании нормативных актов, в работе совещательных органов при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, проживающих в общежитии;

- вовлечение в общественную работу, к участию в проведении студенческих мероприятий широкого круга обучающихся, проживающих в общежитии;

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 32 из 55

- проведение работы по сплочению студентов, предотвращению конфликтных ситуаций между проживающими и между проживающими и администрацией общежития;

- профилактическая работа по искоренению нарушений проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитии;

- взаимодействие с администрацией общежития, информирование заведующего общежитием о проблемах в жизнедеятельности обучающихся.

8.9 Председатель студсовета:

- обеспечивает исполнение решений студсовета в общежитии;

- контролирует и обеспечивает соблюдение проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитии, правил охраны труда и пожарной безопасности;

- участвует в контроле содержания проживающими жилых комнат и качества проведения работ по уборке помещений бытового назначения и мест общего пользования;

- составляет график дежурства по кухне и контролирует его исполнение;

- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в общежитии имуществу, своевременно информирует администрацию общежития о неисправностях оборудования, инвентаря и систем жилищно-коммунального хозяйства;

- проводит работу по сплочению проживающих в общежитии, предупреждению конфликтных ситуаций и их разрешению.

Указания председателя студсовета по соблюдению Правил внутреннего распорядка в общежитии, санитарных норм, правил техники безопасности являются обязательными для всех проживающих в общежитии и посетителей.

8.10 Органы студенческого самоуправления общежития взаимодействуют с органами управления и иными общественными структурами Филиала.

Обращения органов студенческого самоуправления общежития рассматриваются органами управления Филиала в соответствии с их компетенцией в сроки, предусмотренные законом.

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 33 из 55

8.11 Органы управления Филиала несут расходы, необходимые для обеспечения деятельности студсоветов общежития.

Для обеспечения деятельности студсоветов общежития Филиал предоставляет помещения, средства связи, оргтехнику и иное оборудование и материалы.

Мероприятия, проводимые студсоветом общежития, финансируются в рамках утвержденного плана внеучебной работы.

9 Оплата проживания в общежитии Университета

9.1 Оплату проживания в общежитии Филиала (наем жилых помещений, коммунальные и бытовые услуги) наниматели жилых помещений производят в соответствии с договором найма жилого помещения в размере, установленном Филиалом.

9.2 Размер платы за наем жилого помещения, коммунальные и бытовые услуги, предоставляемые нанимателям жилых помещений в общежитии по договору найма жилого помещения, устанавливаются Филиалом в порядке, предусмотренном законодательством РФ, нормативной документацией уполномоченных органов и настоящим Положением.

При определении размера взимаемой с проживающих платы учитываются региональные тарифы на энергоресурсы, водоснабжение и водоотведение, фактические затраты Филиала на содержание специализированного жилого фонда, расходы на обслуживание проживающих в общежитиях, и предоставление коммунальных и бытовых услуг, а также степень благоустройства жилого фонда.

9.3 Размер платы за проживание в общежитии устанавливается Филиалом ежегодно и актуализируется с учетом изменения ставок платы за наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, а также нормативных актов уполномоченных органов в области образования и жилищного законодательства.

9.4 Размер платы за проживание в общежитии Филиала устанавливается приказом ректора (руководителя обособленного подразделения) на основании расчетов планово-финансового отдела Университета.

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 34 из 55

Приказ директора размещается на сайте Филиала для ознакомления проживающих в общежитиях и иных заинтересованных лиц.

9.5 С целью недопущения возникновения дебиторской задолженности перед Филиалом обучающиеся - наниматели жилых помещений в общежитиях Филиала не позднее 1-го сентября вносят ежегодный обеспечительный платеж в размере 1,5 000 рублей. Если обучающиеся-наниматели задерживают плату за проживание, то Филиал в праве произвести удержание из суммы депозита, а обучающиеся - наниматели обязаны в течение 5 рабочих дней восстановить сумму обеспечительного платежа.

Внесение обеспечительного платежа не снимает с проживающих обязанности по внесению платы за проживание в установленные сроки и авансом с сентября по апрель не является.

Вносимый обеспечительный платеж может быть зачтен в качестве оплаты за проживание в общежитии исключительно в период с мая по июль.

9.6 Филиал вправе снизить размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги, предоставляемые обучающимся, или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения Совета студентов Филиала.

9.7 Пользование в жилых помещениях личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается при наличии технической возможности с разрешения администрации общежития с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные электроприборы.

9.8 Оплата за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги производится нанимателями ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и каникулярный период, если иной срок не установлен договором найма жилого помещения, независимо от оплаты обеспечительного платежа, который вносится в счет проживания с мая по июль. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 35 из 55

Оплата производится внесением наличных в кассу бухгалтерии с применением контрольно-кассовой техники или на расчетный счет Филиала через платежные терминалы с получением кассового чека, подтверждающего факт оплаты.

9.9 Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в Филиал с оплатой расходов на образование, оплачивают проживание в студенческом общежитии, коммунальные, бытовые услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, а также по прямым договорам, заключенным Филиалом с иностранными юридическими лицами.

9.10 Невнесение нанимателем платы за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги является основанием для расторжения договора найма жилого помещения в общежитии.

9.11 Бухгалтерия Филиала осуществляет контроль оплаты и ежемесячно информирует администрацию филиала о наличии у обучающихся задолженности за проживание в общежитии для принятия мер по её ликвидации.

9.12 Взимая с нанимателей жилых помещений плата за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги направляется на покрытие расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием общежития.

10 Применение мер поощрения и взыскания к проживающим в общежитиях

10.1 Применение мер поощрения.

10.1.1 Наниматели жилых помещений в общежитии, активно участвующие в деятельности студенческого совета общежития по поддержанию общественного порядка, организации и проведения воспитательной культурно-массовой и спортивной работы, могут быть представлены администрацией общежития к поощрению. Предварительно представление к поощрению должно быть согласовано со студенческим советом общежития.

10.1.2 К проживающим в общежитии применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почётной грамотой;

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 36 из 55

- награждение денежной премией или ценным подарком;
- иные виды поощрений, определяемые локальными нормативными актами, решениями общественных организаций и органов студенческого самоуправления.

10.1.3 При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирования труда и учёбы.

Поощрения объявляются в приказе директора Филиала.

10.2 Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, проживающим в общежитиях.

10.2.1 Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Положения о Филиале, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, установленных настоящим Положением, и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность общежития Филиала.

10.2.2 За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся, проживающим в общежитии, могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Филиала.

10.2.3 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, негативные последствия, которые повлекли или мог повлечь совершенный проступок, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое, эмоциональное состояние и иные обстоятельства, характеризующие личность совершившего проступок, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Филиала.

10.2.4 Отчисление из Филиала в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся, проживающим в общежитии Филиала, за

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 37 из 55

преднамеренное злостное нарушение или невыполнение законов Российской Федерации, иной нормативной документации, включая настоящее Положение.

10.2.5 К дисциплинарным проступкам, за совершение которых обучающиеся, проживающие в общежитии, могут быть отчислены из Филиала, относятся:

- проживание в общежитии без регистрации более полугода, т.е. нарушение паспортного режима;

- появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проведение в общежитие лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического, токсичного опьянения или под воздействием одурманивающих средств;

- курение в общежитиях табака, курительных смесей или кальяна, электронных сигарет, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- пронос в общежитие и хранение спиртных напитков, наркотических средств, их прекурсоров и аналогов, химически и пожароопасных, взрывоопасных, радиоактивных, сильнопахнущих и бактериологических жидкостей, веществ и иных материалов, оборот которых на территории Российской Федерации запрещён или ограничен;

- использование в жилых помещениях, коридорах и иных местах общего пользования открытых источников огня, иные нарушения правил пожарной безопасности, правил эксплуатации бытовых приборов или оборудования общежития;

- пронос в общежитие, хранение и применение холодного, газового, огнестрельного и иного оружия, средств самообороны: газовые баллончики, электршоокеры, дубинки и прочие;

- стрельба из сигнальных, стартовых, газовых, пневматических пистолетов (револьверов), запуск осветительных и сигнальных ракет, применение различных пиротехнических средств;

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 38 из 55

- нарушение правил пропускного режима: проникновение в общежитие через окна, по пожарной лестнице или иными способами, не предусмотренными настоящим Положением;

- невыполнение законных требований, касающихся соблюдения правил проживания в общежитии, и (или) оскорбительные действия в отношении сотрудников общежития, администрации общежития, иных работников и должностных лиц Филиала или соседей по общежитию;

- нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в помещениях общежития или на прилегающей территории, иные хулиганские действия, а равно повреждение или уничтожение чужого имущества или имущества Филиала.

10.2.6 Дисциплинарное взыскание применяется после обнаружения проступка и служебного расследования случившегося, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При совершении проступка несколькими проживающими, взыскания применяются к каждому виновному в отдельности.

Применение взыскания не освобождает совершившего проступок от исполнения обязанности, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которой применяется взыскание.

10.2.7 Применение к обучающимся меры дисциплинарного взыскания объявляется в приказе директора Филиала. Основанием для оформления проекта приказа является служебное расследование, которое проводится незамедлительно после установления факта дисциплинарного проступка или правонарушения в общежитии заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

10.2.8 Для применения меры дисциплинарного взыскания от совершившего проступок должно быть затребовано письменное объяснение. Если в течение трех учебных дней указанное объяснение не представлено, составляется соответствующий акт об отказе.

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 39 из 55

Отказ или уклонение совершившего проступок от предоставления или письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

10.2.8 Приказ директора Филиал о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Филиале. Отказ или уклонение обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

11 Выселение проживающих из общежития

11.1 Основанием для выселения проживающих из общежития, согласно Жилищного кодекса Российской Федерации, является прекращение или расторжение договора найма жилого помещения в общежитии.

11.2 Договор найма жилого помещения прекращается с истечением срока обучения в Филиале или в связи с отчислением проживающего до окончания установленного срока обучения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Положении о филиале и иными локальными нормативными актами Филиала.

11.3 Досрочно договор найма жилого помещения может быть расторгнут:

- а) по основаниям, предусмотренным в договоре;
- б) по личному заявлению проживающего и соглашению сторон;
- в) по инициативе администрации Филиала в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом РФ:

- невнесения нанимателем платы за наем жилого помещения и (или) коммунальные услуги, предусмотренные договором, в течение более шести месяцев (пункт 1 часть 4 статья 83 ЖК РФ);

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 40 из 55

- разрушения или повреждения стен, дверей, окон или иных конструктивных элементов помещений общежития нанимателем или членами его семьи, а равно уничтожения или порчи чужого имущества или имущества Филиала, предоставленного в пользование проживающим в общежитии (пункт 2 часть 4 статья 83 ЖК РФ);

- неоднократного нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (пункт 3 часть 4 статья 83 ЖК РФ);

- отсутствия проживающего в общежитии без уважительных причин и (или) без письменного предупреждения заведующего общежитием об отсутствии более одного месяца.

11.4 Выселение обучающихся из общежития производится на основании соответствующего приказа: о завершении обучения и выдаче дипломов, либо отчислении обучающихся до окончания установленного срока обучения или иного приказа, предписывающего выселение из общежития.

11.5 В течение трех дней со дня издания приказа проживающий обязан:

- сдать заведующему общежитием всё имущество, полученное при вселении для индивидуального пользования, жилое помещение с мебелью и оборудованием в исправном состоянии по обходному листу или акту приёма-передачи;

- возместить причиненный Филиалу ущерб, в случае утраты или порчи имущества, повреждения мебели, оборудования или конструктивных элементов жилого помещения;

- внести плату за проживание на день выселения из общежития;

- сняться с регистрационного учёта;

- сдать пропуск и ключи от жилого помещения заведующему общежитием с отметкой в обходном листе.

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 41 из 55

12 Обязанности и права администрации общежития

12.1 Заведующий общежитием непосредственно руководит деятельностью общежития и несет персональную ответственность за обеспечение благоприятных и безопасных условий в общежитии и сохранение здоровья и жизни проживающих.

Заведующий общежитием обязан:

- руководить работой персонала общежития, организовать жизнедеятельность обучающихся, проживающих в общежитии;
- вселять обучающихся в предоставленные администрацией Филиала жилые помещения общежития (исключительно на основании соответствующего приказа) с оформлением в день заселения договоров найма;
- обеспечивать проживание в общежитии граждан, вселенных исключительно в порядке, предусмотренном положением Об общежитии;
- доводить информацию до администрации Филиала в письменной форме об освобождении жилого помещения или отсутствия в нем проживающего свыше 3-х дней (в отношении иностранцев одних суток);
- обеспечить выполнение договоров найма жилых помещений в части, касающейся обязательств Филиала;
- информировать вновь поселившихся в общежитие о правах и обязанностях, правилах внутреннего распорядка (проживания) в общежитии;
- проводить инструктажи проживающих по правилам эксплуатации электробытовых приборов, водопровода, тепловых и электрических сетей, оборудования кухонь и постирочных в общежитии, а также действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- организовывать предоставление документов на регистрацию по месту временного проживания вселившихся в общежитие, выписку выбывших граждан, обеспечивать достоверный учет проживающих в общежитии;
- следить за исправной работой электросети, связи, водопровода, канализации, бытовых приборов, оборудования, пожарно-охранной

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 42 из 55

сигнализации, иных технических средств, а также за поддержанием чистоты и порядка в общежитии;

- обеспечивать совместно с профильными подразделениями Филиала необходимые меры по поддержанию температурного режима, освещенности - обеспечивать работу в удобное для проживающих время кухонь, постирочных, душевых комнат и иных помещений бытового назначения, исправность и безопасность эксплуатации установленного оборудования;

- организовывать укомплектование общежития мебелью, имуществом, инвентарем, средствами противопожарной защиты по нормам, установленным для общежитий;

- вести учет оборудования, мебели, имущества, инвентаря и иных товароматериальных ценностей в общежитии, периодически проводить их осмотр, отслеживать сохранность;

- контролировать соблюдение проживающими в общежитии санитарно-гигиенических норм и правил и требований пожарной безопасности;

- организовывать регулярную не реже одного раза в 7 дней смену постельного белья;

- следить за обеспечением круглосуточного пропускного режима в общежитии, требовать от дежурных по общежитию надлежащего исполнения обязанностей;

- обеспечивать своевременность оплаты нанимателями жилых помещений стоимости проживания и предоставляемых согласно договоров услуг, ежемесячно проводить сверку с бухгалтерией, информировать администрацию Филиала , а также проживающих под роспись об имеющейся задолженности;

- предоставлять общежитие к проверке надзорными органами, вести журнал учета результатов санитарного и пожарного надзора, принимать меры к устранению выявленных нарушений;

- вести книгу учета жалоб и предложений, своевременно рассматривать обращения и информировать заявителей о принятых мерах;

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 43 из 55

- курировать деятельность студсовета общежития, обучать актив и направлять его деятельность на решение воспитательных и социальных задач;
- организовывать совместно со студсоветом общежития самообслуживание проживающих, привлечение на добровольной основе к проведению уборки в помещениях и на прилегающей к общежитию территории, к выполнению работ с целью улучшения условий проживания;
- обеспечивать проживающих инвентарем и материалами, необходимыми для выполнения общественно-полезных работ;
- осуществлять изучение личности проживающих, их интересов и склонностей, вести пропаганду здорового образа жизни, отказа от вредных привычек, соблюдения санитарно-гигиенических правил (личной гигиены, чистоты и порядка в помещениях), оказывать помощь в решении проблем;
- формировать морально-психологический климат в общежитии, содействовать сплоченности обучающихся, установлению доброжелательных отношений и вовлечению в общественную деятельность;
- прогнозировать и предупреждать стихийные студенческие мероприятия, обусловленные определенными датами или событиями, содействовать реализации студенческих инициатив, направлять их на укрепление правопорядка, сохранение и приумножение традиций;
- инициировать корректирующие действия для предупреждения и профилактики правонарушений обучающихся, принимать меры к разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии, между проживающими и обслуживающим персоналом;
- незамедлительно реагировать на случаи нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии и иных проступков проживающих, задействовать студсовет для обсуждения и принятия решения о мере взыскания к нарушителю;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя в процессе исполнения своих должностных обязанностей обо всех выявленных

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 44 из 55

проступках и иных правонарушениях проживающих или иных лиц в общежитии, обнаруженных неисправностях в работе коммунальных сетей общежития;

- соблюдать этические нормы в общении с проживающими.

Заведующий общежитием имеет право:

- выносить руководству Филиала через непосредственного руководителя предложения, касающиеся деятельности общежития;

- требовать от подчиненных работников качественного выполнения своих обязанностей;

- контролировать соблюдение проживающими в общежитии правил проживания в общежитиях, предусмотренных настоящим Положением;

- требовать от проживающих в общежитии соблюдения законов РФ, настоящего Положения, иных нормативных актов в части их касающегося;

- участвовать в рассмотрении студсоветом общежития вопросов, выносимых на заседания студсовета;

- беспрепятственно посещать(соблюдая этические нормы) жилые и иные помещения общежития с целью контроля сохранности имущества, проверки санитарного состояния, соблюдения норм и правил пожарной безопасности и охраны труда;

- участвовать в приемке помещений общежития из ремонта, отдельных ремонтно-строительных работ в общежитии, а так же в приемке оказываемых услуг и товаров, предназначенных для обеспечения общежития;

- рассматривать конфликтные ситуации, связанные с проблемами межличностного общения обучающихся;

- требовать письменное объяснение от обучающихся, совершивших дисциплинарный проступок или иное нарушение;

- получать от руководителей структурных подразделений и специалистов информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;

- рассматривать заявления обучающихся, проживающих в общежитии, докладные записки работников общежития, предоставлять на рассмотрение непосредственному руководителю;

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 45 из 55

- ходатайствовать перед непосредственным руководителем и администрацией Филиала о поощрении подчиненных работников и обучающихся, проживающих в общежитии, а также о привлечении их к дисциплинарной ответственности.

12.2. Заведующий общежитием является непосредственным организатором внеучебной работы с обучающимися проживающими в общежитии и несет персональную ответственность за обеспечение в общежитии надлежащих условий для самостоятельных занятий, досуга и отдыха обучающихся, за сохранение их здоровья и жизни.

- участвовать в подготовке и проведении заседаний студсовета общежития, содействовать повышению ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения, организации их выполнения, обучать актив и направлять его деятельность на решение социальных и воспитательных задач;

- прогнозировать и предупреждать стихийные студенческие мероприятия, обусловленные определенными событиями или датами, содействовать реализации студенческих инициатив, направлять их на укрепление правопорядка, сохранение и приумножения традиций;

- незамедлительно реагировать на случаи нарушения правил внутреннего распорядка (проживания) в общежитии и иных проступков проживающих, инициировать корректирующие действия для предупреждения правонарушений в общежитии, пресечения хулиганских действий и иных проявлений асоциального поведения молодежи;

- проводить активную пропаганду здорового образа жизни, пресекать распитие спиртных напитков, курение табака, употребление и распространения в общежитии наркотических и одурманивающих веществ;

- разъяснять обучающимся санитарно-гигиенические правила, требования техники безопасности при эксплуатации бытовых приборов, оборудования кухонь, постирочных и иных помещений;

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 46 из 55

- следить за соблюдением санитарно-бытовых норм проживания, поддержания чистоты и порядка в жилых комнатах и помещениях общего пользования. Контролировать выполнение графика дежурств;
- оказывать обучающимся помощь в становлении учебной самостоятельности;
- быть организатором досуга обучающихся, организовывать праздничные и тематические вечера, экскурсии в музеи, культпоходы в театры и кино, встречи со знаменитыми людьми и т.д.
- содействовать укреплению нравственности, росту познавательной мотивации и всестороннего развития личности через вовлечение в системы кружков, секций, объединений творчества Университета;
- создавать условия для социально-психологической адаптации студентов-первокурсников и прибывших для продолжения обучения из филиалов;
- оказывать помощь обучающимся в решении жизненных проблем, в разрешении конфликтных ситуаций возникших между обучающимися и персоналом общежития, преподавателями, родителями (лицами их заменяющими);
- информировать непосредственного руководителя обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей проступках и правонарушениях проживающих или иных лиц в общежитии, обнаруженных неисправностях в работе коммунальных сетей общежития;
- вести необходимую документацию (планы работы, сценарии проводимых мероприятий, журналы учета индивидуальной работы, культурно-оздоровительных мероприятий).

12.4 Иные обязанности и права работников общежития определяются их должностными инструкциями.

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 47 из 55

13Перечень используемых нормативных документов

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.
3. Письмо Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007).
4. Письмо Минобрнауки РФ от 10.10.2006 № АФ-234/06 «О Примерном положении о студенческом Совете в образовательном учреждении (филиале) высшего профессионального образования».
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011 № 23 «Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений» (вместе с «СП 2.1.2.2844-11. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»).

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 48 из 55

Приложение « А »
к положению Об общежитии

Директору Филиала УрГУПС в г.Златоусте

От: Фамилия

Имя:

Отчество:

Паспорт: серия

номер

Выдан (кем)

Дата выдачи

Адрес регистрации по месту жительства:

Населённый пункт:

Улица:

Дом:

Корпус:

Квартира:

Специальность:

Квартира:

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение в общежитии для проживания в период обучения в филиале УрГУПС в г.Златоусте.

Требования положения «Об общежитии», иной нормативной документации обязуюсь выполнять.

К заявлению прилагаются: _____

наименование документов

_____/_____

подпись

фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оборотная сторона заявления

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 49 из 55

Заявление и прилагаемые документы рассмотрены жилищно-бытовой комиссией Филиала. Комиссия предлагает

Председатель жилищно-бытовой комиссии Филиала заместитель директора по учебно-воспитательной работе

_____/_____/

подпись фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Члены жилищно-бытовой комиссии:

_____/_____/

подпись фамилия, инициалы

Заведующий общежитием

_____/_____/

подпись фамилия, инициалы

Председатель совета студентов общежития _____

_____/_____/

подпись фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 50 из 55

Приложение «Б»
к положению Об общежитии

ДОГОВОР №
найма жилого помещения в общежитии Филиала УрГУПС в г.Златоусте

«__»20__ г.

Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Филиал УрГУПС в г.Златоусте, именуемое в дальнейшем **«Учебное заведение»**, в лице первого проректора Азарова Евгения Борисовича, действующего на основании доверенности № _____ от __.__.____, с одной стороны, и _____ дата _____ рожд.-

(Ф.И.О. Проживающего) _____ (дата
рождения) именуемый в дальнейшем **«Наниматель»**, действующий с _____ согласия¹

»
(Ф.И.О. Родителя или другого законного представителя Нанимателя) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учебное заведение представляет Нанимателю за плату для проживания на период обучения место в комнате № _____ общежития № _____ по адресу: ул. _____, г.Екатеринбург (далее - жилое помещение).

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Учебного заведения:

- 2.1.1. Предоставить жилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, соответствующее санитарным требованиям к содержанию общежитий;
- 2.1.2. Обеспечивать Нанимателя электроэнергией, тепло- и водоснабжением;
- 2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 град. С;
- 2.1.4. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и хозяйственный инвентарь, перечень которого заносится в личную учетную карточку каждого Нанимателя;
- 2.1.5. Обеспечить замену постельного белья один раз в 7 дней;
- 2.1.6. Своевременно производить текущий ремонт мест общего пользования и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития;
- 2.1.7. При вселении информировать Нанимателя его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях;
- 2.1.8. Предоставить право Нанимателю пользоваться личными электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с п. 26 Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации;
- 2.1.9. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан России в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.2. Обязанности Нанимателя:

- 2.2.1. Ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем вносить плату за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставленных услуг, в том числе коммунальных и бытовых. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.
- 2.2.2. Возмещать причиненный ущерб не позднее 10 дней с момента предъявления Университетом соответствующего требования о возмещении ущерба;

¹ Для совершеннолетнего Нанимателя, заполнять данную строку не требуется.

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 51 из 55

- 2.2.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности;
- 2.2.4. Соблюдать положение Об общежитии, нести ответственность за его несоблюдение и (или) ненадлежащее соблюдение;
- 2.2.5. Вносить дополнительную плату за потребляемую электроэнергию при пользовании личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с положением Об общежитии.
- 2.2.6. Освобождать жилое помещение в каникулярный период для проведения профилактических работ.
- 2.2.7. При отчислении из Учебного заведения (в том числе и по его окончании), при предоставлении академического отпуска освободить общежитие, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в срок не позднее 3-х дней с момента издания, соответственно, приказа об отчислении и (или) приказа о выселении.

3. Обеспечительный платеж

- 3.1. В течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего договора, а в последующем ежегодно к началу учебного года, Наниматель должен внести на расчетный счет Учебного заведения сумму в размере **1,500 (пять тысяч) руб. 00 коп.**, равную плате примерно за десять месяцев проживания (для граждан Российской Федерации), Данная сумма является обеспечительным платежом и удерживается Учебным заведением в течение срока действия договора без процентов как гарантия исполнения Нанимателем своих обязательств по настоящему договору. Указанная сумма не вносится лицами, имеющими 100% льготу на проживание в общежитии.
- 3.2. Если Наниматель задерживает плату, а также иные платежи, причитающиеся Учебному заведению в соответствии с настоящим договором, то Учебное заведение вправе произвести удержание из суммы обеспечительного платежа, а Наниматель обязан в течение 5 рабочих дней восстановить сумму обеспечительного платежа.
- 3.3. При соблюдении Нанимателем условий договора обеспечительный платеж засчитывается за последние 10 месяцев срока найма жилого помещения.

4. Ответственности сторон

4.1. Ответственность Учебного заведения:

- 4.1.1. В случаях проживания в условиях, признанных в установленном Учебным заведением порядке невозможными для проживания, Учебное заведение обеспечивает переселение Нанимателя в помещение, отвечающее условиям Договора.

4.2. Ответственность Нанимателя:

- 4.2.1. В случае нарушения срока оплаты за пользование жилым помещением, коммунальными и другими услугами, проживающий уплачивает Учебному заведению пени в размере предусмотренном законодательством РФ.
- 4.2.2. В случае нарушения срока освобождения помещения, установленного положением Об общежитии, Наниматель выполняет обязанности по п.2.2.1 настоящего договора за все время пользования помещением и уплачивает Учебному заведению штраф в 50-кратном размере от установленной Учебным заведением суммы по расчету платы за проживание в общежитиях применительно к соответствующей форме обучения и номеру общежития.
- 4.2.3. За нарушение положения Об общежитии к Нанимателю могут быть применены дисциплинарного взыскания, меры общественного, административного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением Об общежитии, другими локальными актами Учебного заведения.

5. Прочие условия

- 5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в Учебном заведении, второй - у Нанимателя.
- 5.2. В случае возникновения споров по настоящему договору и жалоб Нанимателя, они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студсоветом общежития, а в случае неудовлетворения претензий - администрацией и студсоветом Учебного заведения в присутствии Нанимателя. В случае неудовлетворения претензий как с одной, так и с другой стороны, споры рассматриваются в Железнодорожном районном суде г. Екатеринбурга.
- 5.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.
- Настоящий договор прекращает свое действие при его расторжении, выселении Нанимателя из общежития, при отчислении Нанимателя из Учебного заведения (в том числе и по его окончании).
- В части расчетов настоящий договор действует до окончания расчетов Нанимателя Учебным заведением.

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 52 из 55

5.3. С Уставом УрГУПС, Правилами внутреннего распорядка, положением Об общежитии ознакомлен, согласен и обязуюсь их соблюдать.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ, положением Об общежитии.

Подписи сторон:

Учебное заведение:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Уральский
государственный университет путей сообщения»
адрес: 620034, г. Екатеринбург,
ул. Колмогорова, 66.

Наниматель:

(Ф.И.О.)
паспорт: серия _____ № _____

(кем, когда выдан)

Первый проректор _____ Е.Б. Азаров

(подпись)

действующий с согласия² _____

(подпись и Ф.И.О. подпись родителя или
другого законного представителя Нанимателя)

Согласовано:

УПООП _____

Директор студенческого городка _____

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 53 из 55

Приложение В
к положению Об общежитии

ДОГОВОР №
найма жилого помещения в общежитии УрГУПС

г. Екатеринбург

«__»20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения», именуемое в дальнейшем **«Учебное заведение»**, в лице первого проректора Азарова Евгения Борисовича, действующего на основании доверенности № ____ от __. __. ____, с одной стороны, и _____ дата _____ рожд.-

(Ф.И.О. Проживающего) _____ (дата
рождения) именуемый в дальнейшем **«Наниматель»**, действующий с _____ согласия³

»

(Ф.И.О. Родителя или другого законного представителя Нанимателя) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учебное заведение представляет Нанимателю за плату для проживания на период обучения место в комнате № ____ общежития № ____ по адресу: ул. __, г. Екатеринбург (далее - жилое помещение).

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Учебного заведения:

- 2.1.1. Предоставить жилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, соответствующее санитарным требованиям к содержанию общежитий;
- 2.1.2. Обеспечивать Нанимателя электроэнергией, тепло- и водоснабжением;
- 2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 град. С;
- 2.1.4. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и хозяйственный инвентарь, перечень которого заносится в личную учетную карточку каждого Нанимателя;
- 2.1.5. Обеспечить замену постельного белья один раз в 7 дней;
- 2.1.6. Своевременно производить текущий ремонт мест общего пользования и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития;
- 2.1.7. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях;
- 2.1.8. Предоставить право Нанимателю пользоваться личными электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с п. 26 Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации;
- 2.1.9. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан России в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.2. Обязанности Нанимателя:

- 2.2.1. Ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем вносить плату за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставленных услуг, в том числе коммунальных и бытовых. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.
- 2.2.2. Возмещать причиненный ущерб не позднее 10 дней с момента предъявления Университетом соответствующего требования о возмещении ущерба;

³ Для совершеннолетнего Нанимателя, заполнять данную строку не требуется.

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 54 из 55

- 2.2.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности;
- 2.2.4. Соблюдать положение Об общежитии, нести ответственность за его несоблюдение и (или) ненадлежащее соблюдение;
- 2.2.5. Вносить дополнительную плату за потребляемую электроэнергию при пользовании личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с положением Об общежитии.
- 2.2.6. Освобождать жилое помещение в каникулярный период для проведения профилактических работ.
- 2.2.7. При отчислении из Учебного заведения (в том числе и по его окончании), при предоставлении академического отпуска освободить общежитие, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в срок не позднее 3-х дней с момента издания, соответственно, приказа об отчислении и (или) приказа о выселении.

3. Обеспечительный платеж

- 3.1. В течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего договора, а в последующем ежегодно к началу учебного года, Наниматель должен внести на расчетный счет Учебного заведения сумму в размере **5 000 (пять тысяч) руб. 00 коп.**, равную плате примерно за десять месяцев проживания (для граждан Российской Федерации), сумму в размере **6 000 (шесть тысяч) рублей**, равную плате примерно за год проживания (для иностранных граждан). Данная сумма является обеспечительным платежом и удерживается Учебным заведением в течение срока действия договора без процентов как гарантия исполнения Нанимателем своих обязательств по настоящему договору. Указанная сумма не вносится лицами, имеющими 100% льготу на проживание в общежитии.
- 3.2. Если Наниматель задерживает плату, а также иные платежи, причитающиеся Учебному заведению в соответствии с настоящим договором, то Учебное заведение вправе произвести удержание из суммы обеспечительного платежа, а Наниматель обязан в течение 5 рабочих дней восстановить сумму обеспечительного платежа.
- 3.3. При соблюдении Нанимателем условий договора обеспечительный платеж засчитывается за последние 10 месяцев срока найма жилого помещения.

4. Ответственности сторон

4.1. Ответственность Учебного заведения:

- 4.1.1. В случаях проживания в условиях, признанных в установленном Учебным заведением порядке невозможными для проживания, Учебное заведение обеспечивает переселение Нанимателя в помещение, отвечающее условиям Договора.

4.2. Ответственность Нанимателя:

- 4.2.1. В случае нарушения срока оплаты за пользование жилым помещением, коммунальными и другими услугами, проживающий уплачивает Учебному заведению пени в размере предусмотренном законодательством РФ.
- 4.2.2. В случае нарушения срока освобождения помещения, установленного положением Об общежитии, Наниматель выполняет обязанности по п.2.2.1 настоящего договора за все время пользования помещением и уплачивает Учебному заведению штраф в 50-кратном размере от установленной Учебным заведением суммы по расчету платы за проживание в общежитиях применительно к соответствующей форме обучения и номеру общежития.
- 4.2.3. За нарушение положения Об общежитии к Нанимателю могут быть применены дисциплинарного взыскания, меры общественного, административного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением Об общежитии, другими локальными актами Учебного заведения.

5. Прочие условия

- 5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в Учебном заведении, второй - у Нанимателя.
- 5.2. В случае возникновения споров по настоящему договору и жалоб Нанимателя, они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студсоветом общежития, а в случае неудовлетворения претензий - администрацией и студсоветом Учебного заведения в присутствии Нанимателя. В случае неудовлетворения претензий как с одной, так и с другой стороны, споры рассматриваются в Железнодорожном районном суде г. Екатеринбурга.
- 5.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.
- Настоящий договор прекращает свое действие при его расторжении, выселении Нанимателя из общежития, при отчислении Нанимателя из Учебного заведения (в том числе и по его окончании).
- В части расчетов настоящий договор действует до окончания расчетов Нанимателя с Учебным

Филиал УрГУПС в г. Златоусте	Положение СМК. Об общежитии	
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УВР Хмелевская Л.Н.	Страница 55 из 55

заведением.

5.3. С Уставом УрГУПС, Правилами внутреннего распорядка, положением Об общежитии ознакомлен, согласен и обязуюсь их соблюдать.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ, положением Об общежитии.

Подписи сторон:

Учебное заведение:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Уральский
государственный университет путей сообщения»
адрес: 620034, г. Екатеринбург,
ул. Колмогорова, 66.

Наниматель:

(Ф.И.О.)
паспорт: серия _____ № _____

(кем, когда выдан)

Первый проректор _____ Е.Б. Азаров

(подпись)

действующий с согласия⁴ _____
(подпись и Ф.И.О. подпись родителя или
другого законного представителя Нанимателя)

Согласовано:

УПООП _____

Директор студенческого городка _____

.